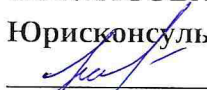
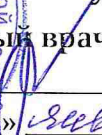


СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт ГБУЗ ДОКБ
 (С.В. Зайченко)
«09» января 2023 г.



Приложение № 2
к приказу от 09.01.2023 № 6
УТВЕРЖДЕНО
Главный врач ГБУЗ ДОКБ
 (А.В. Зайцева)
«09» января 2023 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для пациентов, законных представителей и посетителей
стационара ГБУЗ ДОКБ

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка ГБУЗ Тверской области Детская областная клиническая больница (далее - Больница) обязательны для всех пациентов, находящихся в учреждении, их законных представителей и посетителей. Факт ознакомления законного представителя пациента с «Правилами внутреннего распорядка», правилами хранения продуктов питания, правилами поведения в отделении подтверждается его собственноручной подписью в медицинской карте стационарного больного.

В случае возникновения неблагоприятной эпидемиологической обстановки Правила внутреннего распорядка ГБУЗ Тверской области Детская областная клиническая больница, могут быть временно изменены приказом главного врача ГБУЗ Тверской области «Детская областная клиническая больница».

1.2. Правила внутреннего распорядка включают: правила посещения пациентов в отделениях; правила приема передач и хранения продуктов в отделениях; правила пребывания в учреждении пациентов и их законных представителей, осуществляющих за ними уход; права пациентов; обязанности пациентов; распорядок дня в отделениях; порядок разрешения конфликтных ситуаций между учреждением и пациентом; порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента.

1.3. Законными представителями несовершеннолетнего в учреждении являются родители, усыновители, опекуны, попечители, представители учреждений, на попечении которых находится несовершеннолетний (далее - законный представитель) (пункт 1 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации; Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»).

1.4. При несоблюдении пациентом, законным представителем, осуществляющим уход за пациентом, а так же посетителем настоящих правил внутреннего распорядка и предписаний лечащего врача, администрация учреждения оставляет за собой право ограничить совместное пребывание законного представителя с пациентом или ограничить посещение пациента.

1.5. За нарушение правил внутреннего распорядка пациентом (законным представителем) администрация учреждения оставляет за собой право выписки пациента, если это не угрожает его жизни и здоровью.

1.6. Попытка передачи денежных средств за оказываемые услуги персоналу учреждения может быть квалифицирована как попытка дачи взятки и преследуется законом РФ (ст.290 УК РФ).

2. Правила посещения пациентов в отделениях

2.1. В стационар учреждения госпитализируются дети в возрасте от периода новорожденности до 17 лет 11 месяцев 29 дней. Возрастной состав госпитализируемых

детей зависит от профиля отделения. Также могут госпитализироваться пациенты в возрасте до 21 года при отдельных онкологических заболеваниях с целью продолжения лечения, которое начато в возрасте до 18 лет.

2.2. Правила госпитализации регулируются федеральным и региональным законодательством, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства здравоохранения Тверской области, приказами главного врача ГБУЗ ДОКБ. Дети, не достигшие 15 лет, госпитализируются в стационар учреждения с согласия и в сопровождении законных представителей.

Дети старше 15 лет госпитализируются в стационар учреждения с согласия законных представителей, либо с согласия ребенка.

2.3. В случаях, когда необходима экстренная госпитализация ребенка, находящегося без сопровождения законных представителей, а медицинское вмешательство неотложно, вопрос о его проведении в интересах ребенка решает консилиум, с последующим уведомлением законных представителей ребенка. В случае отсутствия контакта с законными представителями ребенка в течение 3 суток информация о ребенке передается в органы опеки по месту жительства (обнаружения) ребенка.

2.4. Иностранцам гражданам медицинская помощь в плановой форме оказывается при условии представления письменных гарантий исполнения обязательства по оплате фактической стоимости медицинских услуг или предоплаты медицинских услуг, исходя из предполагаемого объема предоставления этих услуг, за исключением случаев, когда граждане являются застрахованными лицами в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», а также необходимой медицинской документации (выписка из истории болезни, данные клинических, рентгенологических, лабораторных и других исследований) при ее наличии (Постановление Правительства РФ от 6 марта 2013 № 186).

2.5. Администрация учреждения не обеспечивает въезд личного автотранспорта на территорию Больницы при госпитализации и посещении больных.

2.6. Одновременно в отделение к пациенту допускается не более одного посетителя старше 18 лет. Категорически запрещены посещения больных детей родственниками до 18 лет без сопровождения законного представителя пациента (за исключением законных представителей пациента, возраст которых не достиг 18 лет).

2.7. Решение о возможности посещения пациентов законными представителями принимается заведующими отделениями. Ежедневно старшей медицинской сестрой отделения формируется список пациентов, к которым разрешены посещения законных представителей (далее-список). В списке указывается фамилия, имя, отчество пациента, дата рождения, отделение, № палаты, фамилия и инициалы лечащего врача. Список подписывается заведующим отделением. Ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, список пациентов, к которым разрешены посещения, до 09.00 передается на пункт охраны. На выходные и праздничные дни список также формируется старшей медсестрой отделения, подписывается заведующим отделением и до 17:00 в последний рабочий день, предшествующий выходным или праздничным дням передается на пункт охраны. В выходные и праздничные дни решение о возможности посещения вновь поступивших пациентов принимает дежурный профильный врач. При необходимости внесения изменений в выходные и праздничные дни дежурный профильный врач формирует дополнительный список, подписанный дежурным профильным врачом и ответственным дежурным по больнице.

2.8. При посещении пациента законные представители обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность. Сотрудники охраны должны проверить документ, удостоверяющий личность. Законный представитель называет фамилию, имя, отчество, дату рождения пациента, отделение. При наличии документа, удостоверяющего личность и соответствии информации о пациенте, указанной в списке, законный представитель допускается для посещения в отделение сотрудником охраны в часы посещения. При

отсутствии у законного представителя документа, удостоверяющего личность и/или при получении недостоверной информации о пациенте сотрудниками охраны посетитель не допускается в отделение с разъяснениями причины не допуска к пациенту.

2.9. Все списки пациентов, к которым разрешены посещения законных представителей в течение текущего месяца хранятся в папке на пункте охраны. В первый рабочий день, следующий за отчетным периодом, сотрудники отдела качества и безопасности медицинской деятельности ГБУЗ ДОКБ производят выемку списков, брошюруют их и передают на хранение в архив.

2.10. Посещение осуществляется в сменной обуви или бахилах, верхняя одежда сдается в гардероб.

2.11. Не допускаются в отделение лица с признаками алкогольного или иного вида опьянения.

2.12. В учреждение не рекомендуется приносить и передавать ценные вещи, в случае их пропажи администрация отделения и Больницы ответственности не несет.

2.13. Пациентам, их законным представителям, посетителям следует бережно относиться к имуществу учреждения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) родители или посетители пациента обязаны возместить все убытки в соответствии с действующим законодательством.

2.14. В отделениях запрещены шумные игры и азартные игры, громкий разговор, перемещения бегом, телефонные звонки должны быть в режиме «без звука» на все время пребывания в отделении учреждения.

2.15. Пациентам и их посетителям запрещено свободное передвижение по палатам, боксам учреждения и отделениям корпуса.

2.16. В палатах, коридорах и туалетах необходимо соблюдать чистоту.

2.17. Следует относиться с уважением к медицинскому и обслуживающему персоналу учреждения.

2.18. В помещениях и на территории учреждения курить запрещено (статья 6 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции»).

2.19. В целях профилактики распространения инфекционных заболеваний запрещено посещение пациентов посетителями с признаками инфекционных заболеваний.

2.20. При нахождении в отделении пациента совместно с законным представителем допуск в отделение посетителей запрещен.

2.21. Выписка детей из стационара учреждения производится ежедневно с 12.00 до 14.00. Время выписки может быть изменено по согласованию с заведующим отделением. В день выписки пациента из стационара пациент должен быть внесен в список пациентов, к которым разрешены посещения законных представителей с отметкой о дате выписки пациента. Законный представитель в день выписки пациента после предъявления документа, удостоверяющего личность, проходит в профильное отделение. После получения выписки и рекомендаций от лечащего врача пациент в сопровождении законного представителя покидает Больницу.

При выписке детей в возрасте до 15 лет должен присутствовать законный представитель ребенка или лицо, имеющее доверенность на представление интересов от законного представителя ребенка, с указанием права доверенного лица на сопровождение ребенка при выписке, подписания всех необходимых при выписке документов, доступ к сведениям, составляющим врачебную тайну. При невыполнении указанного требования, выписка детей в возрасте до 15 лет не осуществляется.

2.22. Посещения пациентов, находящихся в палатах интенсивной терапии осуществляются в соответствии с порядком посещения пациентов в отделениях анестезиологии-реанимации ГБУЗ ДОКБ.

2.23. Посещения пациентов, находящихся на лечении в инфекционном отделении (фтизиатрические койки), согласуется с заведующим инфекционным отделением. Законным представителям пациентов, находящихся на лечении в инфекционном отделении, для посещения необходимо предоставить данные о флюорографии органов грудной клетки за текущий год, у иммунокомпрометированных лиц за текущие 6 месяцев.

3. Правила приема передач и хранения продуктов в отделениях

3.1. Передачи принимаются в вестибюле педиатрического и хирургического корпусов (вход для посетителей), в приемном отделении инфекционного корпуса Больницы ежедневно с 16.00 до 18.00 часов.

3.2. Передачи разрешается передавать в полиэтиленовых пакетах с указанием фамилии, имени пациента, название отделения, номера палаты.

3.3. Продукты и вещи, разрешенные для передачи пациентам и их законным представителям, находящимся в отделениях Больницы:

3.3.1. Предметы ухода (зубная щетка, зубная паста, мыло, расческа, туалетная бумага, салфетки, подгузники, чашка, ложка);

3.3.2. Необходимый минимум сменной одежды, обеспечивающий опрятный вид ребенка;

3.3.3. Игрушки моющиеся, настольные игры, карандаши, бумага, фломастеры, книги;

3.3.4. Продукты питания: с учетом характера заболевания для пациента могут быть предусмотрены ограничения в питании, поэтому все вопросы диеты необходимо согласовать с лечащим врачом.

3.3.5. С учетом характера заболевания в некоторых случаях для пациентов в отделениях анестезиологии - реанимации № 1 и № 2, палатах интенсивной терапии предусмотрены ограничения в питании, поэтому все вопросы по питанию и кормлению указанных пациентов согласовываются с врачом анестезиологом - реаниматологом.

Продукты принимаются в объеме разового кормления пациента, дежурная медицинская сестра отделения анестезиологии - реанимации №1 и №2, палатах интенсивной терапии принимает, принесенные для пациентов пищевые продукты. Хранение пищевых продуктов в отделении анестезиологии - реанимации №1 и №2, палатах интенсивной терапии не осуществляется

3.4. Запрещенные для передач продукты и вещи:

3.4.1. Молочные и кисломолочные продукты без фабричной упаковки или большого объема (более 0,5литра);

3.4.2. Газированные напитки (кока-кола, фанга, др.);

3.4.3. Соленые и маринованные овощи;

3.4.4. Шоколад, чипсы;

3.4.5. Арбузы, дыни, экзотические фрукты;

3.4.6. Консервы (рыбные, мясные, овощные);

3.4.7. Колбасные и мясные изделия;

3.4.8. Икра, соленая рыба, морепродукты;

3.4.9. Грибы, ягоды;

3.4.10. Салаты, супы, вторые блюда домашнего приготовления;

3.4.11. Мороженое, торты, пирожные;

3.4.12. Алкогольная продукция, табачные изделия;

3.4.13. Жевательная резинка;

3.4.14. Острые предметы: ножи, ножницы, иглы, спицы, вилки;

3.4.15. Электронагревательные приборы, кипятильники;

3.4.16. Спички, зажигалки;

3.4.17. Детские коляски;

3.4.18. Иные токсические, ядовитые, травмоопасные, взрывоопасные и габаритные предметы.

3.5. Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил хранения и сроков годности пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения и тумбочках пациентов. Ответственность за соблюдение правил хранения и сроков годности пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения и тумбочках пациентов несет старшая медицинская сестра отделения.

3.6. Пищевые продукты с истекшим сроком годности (хранения), хранящиеся без упаковок, без указания фамилии пациента, а также имеющие признаки порчи изымаются в пищевые отходы немедленно.

3.7. Передачи из вестибюля педиатрического и хирургического корпусов (вход для посетителей), из приемного отделения инфекционного корпуса Больницы доставляются в профильное отделение младшим медицинским персоналом отделения. Выходить за пределы профильного отделения пациентам и лицам, находящимся по уходу за пациентами для получения передач в вестибюль педиатрического и хирургического корпусов категорически запрещено.

4. Правила пребывания в учреждении пациентов и их законных представителей, осуществляющих за ними уход

4.1. Одному из родителей, иному члену семьи или иному законному представителю предоставляется право на бесплатное совместное нахождение с ребенком в медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях независимо от возраста ребенка в течение всего периода лечения. Плата за создание условий пребывания в стационарных условиях, в том числе за предоставление спального места и питания, с указанных лиц не взимается при совместном нахождении в медицинской организации:

1) с ребенком-инвалидом, который в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданной по результатам проведения медико-социальной экспертизы, имеет ограничения основных категорий жизнедеятельности человека второй и (или) третьей степеней выраженности (ограничения способности к самообслуживанию, и (или) самостоятельному передвижению, и (или) ориентации, и (или) общению, и (или) обучению, и (или) контролю своего поведения), - независимо от возраста ребенка-инвалида;

2) с ребенком до достижения им возраста четырех лет;

3) с ребенком в возрасте старше четырех лет - при наличии медицинских показаний (пункт 3 статьи 51 Федерального закона от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).

4.2. Необходимость совместного пребывания с пациентом старше 4 лет одного из законных представителей определяет заведующий отделением, либо заместитель главного врача по лечебной работе в индивидуальном порядке, с учетом возможностей отделения.

4.3. Уход за пациентом законным представителем включает в себя кормление, переодевание, санитарно-гигиеническое обслуживание, сопровождение на медицинские процедуры.

4.5. Пациенты и их законные представители, осуществляющие уход обязаны:

4.5.1. Неукоснительно выполнять назначения лечащего врача, рекомендации и просьбы медицинского персонала;

4.5.2. Соблюдать «Правила приема передач и хранения продуктов в отделениях»; «Распорядок дня в отделениях»;

4.5.3. Соблюдать чистоту и порядок в палате, коридорах, туалетах, территории больницы;

4.5.4. Бережно относиться к имуществу учреждения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) родители или родственники пациента обязаны возместить все убытки в соответствии с действующим законодательством;

4.5.5. Производить зарядку телефонов с разрешения постовой медицинской сестры в специально отведенных местах, недоступных детям.

4.6. Прогулки, выход пациентов, законных представителей пациента, находящихся по уходу, за пределы корпуса Больницы категорически запрещены.

4.7. Законным представителям, осуществляющим уход за пациентами, запрещается:

4.7.1. Занимать кровати, предназначенные для пациентов;

4.7.2. Класть детей на кровати, предназначенные для взрослых;

4.7.3. Хранить верхнюю одежду и обувь в палате, а личные вещи (одежда, полиэтиленовые пакеты, вещи для ребенка и т.д.) - на тумбочках, стульях, кроватях;

4.7.4. Оставлять пациента без присмотра;

4.7.5. Без разрешения палатной медсестры выходить за пределы отделения, в котором пациент находится на лечении;

4.7.6. Самовольно покидать отделение;

4.7.7. Принимать передачи для других пациентов;

4.7.8. Хранить продукты на окне в палате (подписанные продукты должны храниться в холодильнике);

4.7.9. Хранить, принимать, и распространять лекарственные препараты, не прописанные врачом. Заменять лекарственные препараты, выписанные врачом;

4.7.10. Пользоваться служебным телефоном;

4.7.11. Стирать и сушить белье;

4.7.12. Хранить в отделение детские коляски;

4.7.13. Пользоваться в отделении кипятильниками, электронагревателями, электрочайниками;

4.7.14. Устанавливать личную бытовую электроаппаратуру (телевизор и др.) без согласования с заведующим отделением.

4.8. Пациентам и их законным представителям, осуществляющим уход, запрещено курить и распивать спиртные напитки на территории и в помещениях учреждения;

4.9. О необходимости выдачи листка нетрудоспособности законный представитель ребенка, осуществляющий уход, сообщает лечащему врачу (старшей медицинской сестре отделения) в первый день пребывания в стационаре.

5. Права пациента и законного представителя

При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент (законный представитель) имеет право на:

5.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

5.2. Получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других должностных лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

5.3. Обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

5.4. Замену лечащего врача при оказании специализированной медицинской помощи по письменному заявлению;

5.5. Обжалование поставленного диагноза, применяемых методов обследования и лечения, организации оказания медицинской помощи;

5.6. Добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;

5.7. Отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

5.8. Обращение с жалобой к должностным лицам учреждения, а также к должностным лицам вышестоящей организации;

5.9. Сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

5.10. Право на получение в доступной форме полной информации о состоянии здоровья ребенка, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор доверенных лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

5.11. Допуск к нему адвоката, священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований.

5.12. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, застрахованным пациентам (законным представителям) на случай временной нетрудоспособности выдается листок нетрудоспособности либо надлежаще оформленные справки установленной формы.

6. Обязанности пациента и законного представителя

При обращении за медицинской помощью пациент (законный представитель) обязан:

6.1. Предъявить по своему выбору полис обязательного медицинского страхования на материальном носителе или документ, удостоверяющий личность (для детей в возрасте до четырнадцати лет - свидетельство о рождении), направление на госпитализацию и иную медицинскую документацию в соответствии с действующими нормативными актами при обращении за медицинской помощью, за исключением случаев оказания экстренной медицинской помощи.

6.2. Оплатить в установленном порядке стоимость оказанных медицинских услуг в случаях, если:

а) медицинские услуги не входят в территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи;

б) гражданин не застрахован в системе ОМС (ДМС);

в) пациент является иностранным гражданином, либо без гражданства (за исключением экстренной медицинской помощи для устранения угрозы для жизни);

г) в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения (пункт 3, части 2 статьи 4.3 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»).

6.4. Исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент (законный представитель) должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу.

6.5. Выполнять требования и предписания лечащего врача и сестринского персонала:

- соблюдать рекомендуемую врачом диету;

- сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания;

- уважительно относиться к медицинскому персоналу;
- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
- предупреждать медицинскую сестру в случае необходимости выхода за территорию отделения;
- бережно относиться к имуществу учреждения и других пациентов;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациям (холодильник, душ, санузел);
- соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;
- своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.

7. Распорядок дня в отделениях

В зависимости от профиля отделения, возраста детей допускаются изменения в распорядке дня в утренние часы в пределах 30 минут.

7.1. Режим дня:

- 06.30 - 07.30 Подъем, измерение температуры тела.
- 07.30 - 09.00 Утренний туалет, уборка отделения.
- 08.00- 08.15 Утренняя конференция в отделении.
- 08.00 - 08.30 Смена белья, влажная уборка, проветривание палат
- 08.30 - 9.30 Завтрак.
- 09.30 - 13.00 Прием лекарств. Врачебный обход. Выполнение назначений врача. Перевязка и другие лечебные процедуры.
- 13.00 - 14.00 Обед.
- 14.00 - 16.00 Тихий час.
- 16.00 - 16.15 Выполнение назначений.
- 16.15 - 16.30 Полдник.
- 16:30-18:00 Свободное время.
- 18.00 - 18.30 Ужин.
- 18:30-19:30 Свободное время
- 20.00 - 20.30 Выполнение назначений врача.
- 20.30 - 21.00 Гигиенические процедуры. Уборка помещений.
- 21.00 - 06:30 Ночной сон.

7.2. Режим дня может быть изменен в зависимости от профиля отделения.

7.3. Время проведения медицинских процедур осуществляется согласно назначениям лечащего врача.

7.4. Во время тихого часа с 14.00 до 16.00 часов ребенок, а так же лицо, осуществляющее уход за ним, должны находиться в палате. Не допускается ходить из палаты в палату, громко разговаривать и нарушать покой других пациентов. Необходимо помнить, что тишина и покой для ребенка – это факторы, положительно влияющие на результат лечения.

7.5. За грубое нарушение режима и Правил внутреннего распорядка стационара пациентом, законным представителем, а также посетителем, пациент может быть досрочно выписан (если это не угрожает его жизни и здоровью) с соответствующей отметкой в больничном листе или справке.

Грубым нарушением считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- несоблюдение требований и рекомендаций лечащего врача;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольное оставление учреждения до завершения курса лечения;

- курение;
- употребление алкогольных напитков и наркотических средств;
- выход за пределы территории;
- применение электронагревательных приборов (кипятильников, обогревателей и т.п.);
- порча или умышленный вред, причиненный имуществу больницы.

8. Предоставление сведений

8.1. Сведения о состоянии здоровья пациентов предоставляются лечащими врачами только законным представителям в личной беседе (ст. 22 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).

8.2. Законными представителями несовершеннолетнего являются родители, усыновители, опекуны, попечители, представители учреждений, на попечении которых находится несовершеннолетний (пункт 1 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации; Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»).

8.3. Сведения о состоянии здоровья ребенка другим родственникам (в том числе бабушкам и дедушкам) предоставляются только с письменного разрешения законных представителей.

8.4. Сведения о детях, поступивших в отделения анестезиологии-реанимации № 1 и № 2, даёт лечащий или дежурный врач анестезиолог – реаниматолог ежедневно с 12.00 до 14.00 часов и с 20.00 до 21.00 часов;

8.5. Сведения о детях, поступивших экстренно в хирургические отделения, даёт дежурный врач;

8.6. Сведения о текущем состоянии ребёнка даёт только лечащий врач по графику, установленному заведующим лечебного отделения;

8.7. Старшие медицинские сестры структурных подразделений ГБУЗ ДОКБ ежедневно до 9.00 подают список пациентов, находящихся в стационаре, на пост охраны корпуса.

8.8. Посещение детей в отделениях стационара хирургического профиля в будние дни с 16.00 до 18.00 часов, в выходные и праздничные дни с 11.00 до 13.00 часов и с 16.00 до 18.00 часов.

Посещение детей в отделениях стационара терапевтического профиля ежедневно с 11.00 до 13.00 часов и с 16.00 до 18.00 часов.

Посещение детей в отделениях инфекционного корпуса ежедневно с 10.00 до 13.00 и с 16.00 до 18.00 часов.

Посещение детей в отделениях анестезиологии-реанимации №1 и №2, палатах интенсивной терапии ежедневно с 12.00 до 14.00 часов. Посещения ребенка в ОАР, палатах интенсивной терапии осуществляется в соответствии с правилами посещения родственниками пациентов отделения анестезиологии-реанимации, палатах интенсивной терапии, утвержденными главным врачом больницы.

8.9. Не допускаются на свидание с пациентом больницы дети до 18 лет включительно без сопровождения законных представителей пациента (за исключением законных представителей, не достигших 18 лет);

8.10. В случае объявления карантина часы и правила посещения больных могут быть изменены;

8.11. Выписка детей проводится с 12-00 до 14-00. Перед выпиской родителям или законному представителю необходимо предъявить паспорт медицинской сестре. Время выписки может быть изменено по согласованию с заведующим отделением.

8.12. Дежурная медицинская сестра приемного отделения ГБУЗ ДОКБ ежедневно в 21:00 передает сведения о количестве пациентов, законных представителей и сотрудников

в структурных подразделениях ГБУЗ ДОКБ в ГУ МЧС по Тверской области по средствам телефонной связи.

9. Порядок разрешения конфликтных ситуаций

9.1. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обратиться с жалобой непосредственно к заведующему структурным подразделением, заместителям главного врача или главному врачу ГБУЗ Тверской области Детская областная клиническая больница согласно графику приема граждан. Прием пациентов и их законных представителей главным врачом и его заместителями осуществляется в установленные часы приема, а также по личному обращению в приемную главного врача. Запись на прием к руководителям администрации осуществляет секретарь главного врача больницы (ул. Степана Разина, дом 23, 1-й этаж, приёмная главного врача).

9.2. Порядок рассмотрения обращений граждан осуществляется согласно приказу главного врача ГБУЗ ДОКБ.

10. Заключительные положения

10.1. По всем вопросам, не вошедшим в настоящие правила администрация Больницы руководствуется действующей нормативно-правовой базой и приказами главного врача больницы.

10.2. Дополнительная информация может быть предоставлена в установленном порядке при обращении к работникам приемного отделения, отделения, где пребывает пациент, а также в администрацию Больницы.