

ПОЛОЖЕНИЕ **О видеонаблюдении в ГБУЗ ДОКБ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о видеонаблюдении в ГБУЗ ДОКБ (далее - Положение) определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в ГБУЗ ДОКБ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.2017 № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

1.3. Система видеонаблюдения в помещениях и на территории ГБУЗ ДОКБ является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.4. Система открытого видеонаблюдения в ГБУЗ ДОКБ (далее - Организация) является элементом общей системы защиты населения, направленной на обеспечение безопасной организации оказания медицинских услуг, поддержание дисциплины и порядка в Организации, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение сохранности имущества.

1.5. Настоящее Положение обязательно для работников, пациентов и (или) посетителей ГБУЗ ДОКБ. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Организации и находится в свободном доступе для работников и посетителей ГБУЗ ДОКБ.

1.6 ГБУЗ ДОКБ относится к местам свободного посещения. С целью противодействия терроризму и совершению противоправных действий, ГБУЗ ДОКБ обязано вести наблюдение за состоянием обстановки на всей территории, архивировать и хранить данные в течение 30 дней. Система видеонаблюдения в Организации необходима для защиты посетителей и работников от угроз терроризма и противоправных действий, несанкционированного вторжения (ч.13 ст. 30 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»), а также контроля качества оказываемых в Организации медицинских услуг.

2. Цель и задачи

2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для антитеррористической защищенности в Организации, безопасности персонала и пациентов, сохранности имущества ГБУЗ ДОКБ.

2.2. Территория, коридоры и лестничные клетки ГБУЗ ДОКБ оборудованы видеокамерами с целью предупреждения возникновения и оперативной ликвидации чрезвычайных ситуаций. Видеоконтроль на территории Организации осуществляется для:

- повышения эффективности обеспечения режима безопасности в Организации;
- объективного документирования хода событий;
- выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно;
- в целях реализации дополнительных антикоррупционных мер;
- осуществление контроля качества оказываемых медицинских услуг.

2.3. Лица, допущенные к просмотру материалов видеонаблюдения в режиме реального времени: главный врач Организации, сотрудники охраны, ответственный за организацию мероприятий по антитеррористической безопасности Организации.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Система видеонаблюдения в Организации является открытой и размещена снаружи и внутри зданий по следующим адресам:

- наб. Ст. Разина, д. 23;
- ул. Рыбацкая, д. 13,
- ул. Рыбацкая, д. 22;
- ул. Б. Полевого, д. 1.

3.2. Видеокамеры устанавливаются на объектах в следующих зонах: над входами в здания, в коридорах (на пути эвакуации), в приемных отделениях Организации, по всему периметру территории Организации.

3.3. Устанавливать видеокамеры в помещениях Организации, где работники Организации не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и т.д.) запрещается.

3.4. Работники Организации и пациенты, которые потенциально могут попасть в зону видеокамер, информируются о наличии видеонаблюдения. Для оповещения могут быть использованы следующие формы:

- доведение информации работникам на совещаниях (собраниях, занятиях) или через руководителей подразделений, отделов Организации;
- размещение специальных объявлений или информационных знаков (табличек) перед входом на территорию (здание) или в помещениях Организации, где ведется наблюдение.
- иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

4. Порядок введения видеонаблюдения

4.1. Видеонаблюдение вводится настоящим Положением.

4.2. Об осуществлении видеонаблюдения на рабочем месте работник уведомляется путем ознакомления с настоящим Положением.

4.3. Посетители Организации информируются о системе видеонаблюдения путем размещения специальных информационных табличек.

5. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

5.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторах, установленных по следующим адресам:

- наб. Ст. Разина, д. 23,
- ул. Рыбацкая, д. 22,
- ул. Б. Полевого, д. 1.

5.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая подлежит циклической перезаписи по истечении 30 дней.

5.3. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, сохраняющимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, производится с разрешения главного врача или лица, исполняющего обязанности главного врача Организации.

5.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам за исключением случаев совершения правонарушения перезапись и передача информации для расследования допускается решением главного врача Организации.

6. Порядок доступа к записям системы видеонаблюдения, их хранения и уничтожения

6.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного пунктом 5.2 настоящего Положения.

6.2. Ответственным лицом за организацию хранения и уничтожения записей является ответственный за организацию мероприятий по антитеррористической защищенности в Организации.

6.3. Доступ к месту хранения записей имеет: главный врач Организации, ответственный за организацию мероприятий по антитеррористической защищенности Организации.

6.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

6.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, после этого срока запись подлежит уничтожению путем циклической перезаписи жесткого диска. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения по распоряжению главного врача Организации или разъяснения ситуации. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и работником Организации, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет с даты видеофиксации.

6.6. Передача записей с камер видеонаблюдения третьей стороне допускается исключительных в случаях:

- по запросу следственных органов суда;
- по запросу граждан, изображенных на видеозаписи.

6.7. При этом вопрос о возможности передачи записей решает главный врач Организации.

6.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер видеонаблюдения, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.